



Die AS Fassaden GmbH ist eines der führenden Fassadenunternehmen im süd- und mitteldeutschen Raum, wenn es um die Planung und Erstellung vorgehängter hinterlüfteter Fassaden geht. Seit 30 Jahren stehen wir unseren privaten und öffentlichen Kunden als starker Partner rund um den modernen Fassadenbau zur Seite. Das Herzstück der Firma bilden dabei unsere rund 35 Mitarbeiter, die am Firmensitz in Gars Bahnhof (60 km östlich von München) die in Art und Ausführung unterschiedlichsten Bauvorhaben betreuen. Mit Bürogebäuden und eigener Werkstatt erfolgen alle Leistungen aus einer Hand und garantieren so größtmögliche und nachhaltige Qualität.

ab sofort, Vollzeit

Bürofachkraft (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Verwaltung von Angeboten, Aufträgen, Rechnungen und sonstigen Dokumenten
- Bearbeitung der Firmen-Korrespondenz (Telefon, PC und Post)
- Datenerfassung und -archivierung
- Organisatorische Unterstützung der Geschäftsführung
- Übernahme sonstiger Bürovorgänge

Ihr Profil

- Kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Büro bzw. in einem Handwerksbetrieb von Vorteil
- Umfassende Kenntnisse von MS Office
- Sorgfältige, strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Kommunikationsgeschick

Ihre Benefits bei AS Fassaden

- Dog-friendly Arbeitgeber
- Kostenlose Fitnesskurse am Firmensitz
- Möglichkeit zur Nutzung eines Apartments im firmeneigenen Sozialgebäude
- Bahnhof und Restaurants in Gehdistanz
- Regelmäßige Firmenevents und Betriebsausflüge
- Jährliche Schulungen zu Branchentrends
- Ausflugsziele wie Chiemsee, Salzburg oder das Bayerische Alpenvorland leicht zu erreichen

Kontaktdaten

AS Fassaden GmbH
Bahnhofstraße 3-5
83555 Gars Bahnhof

Ansprechpartner: Johannes Asanger
Telefon: +49 (0) 8073 / 91601-0
E-Mail: personal@as-fassaden.de

Mehr Infos auf www.as-fassaden.de